

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Дефиниции

Използваните в това техническо предложение понятия ще имат следното значение:

Достъп	Достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД
Екип	Предложените от Участника ключови експерти и в съответствие с изискванията на т. IV, Раздел 1, т.3 на Поканата за участие
Ключов експерт (КЕ1)	1 Ръководител проект, отговарящ на изискванията за ключови експерти, посочени в т. IV, Раздел 1, т.3 на Поканата за участие
Ключов експерт (КЕ2)	2 Старши юрист, отговарящ на изискванията за ключови експерти, посочени в т. IV, Раздел 1, т.3 на Поканата за участие
Ключов експерт (КЕ3)	3 Младши юрист, отговарящ на изискванията за ключови експерти, посочени в т. IV, Раздел 1, т.3 на Поканата за участие
Ключов експерт (КЕ4)	4 Методолог, отговарящ на изискванията за ключови експерти, посочени в т. IV, Раздел 1, т.3 на Поканата за участие
Ключов експерт (КЕ5)	5 Бизнес аналитик, отговарящ на изискванията за ключови експерти, посочени в т. IV, Раздел 1, т.3 на Поканата за участие
Методика	Методика за разпределяне на разходите и ценообразуване на услугите за достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД Документацията, изготвена от ЧЕЗ за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017
Покана за участие	Обявената за изпълнение поръчка с предмет: „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017
Поръчка	Дейностите по изпълнение на Поръчката
Проект Техническа инфраструктура	Каналната и стълбовата мрежа на ЧЕЗ
Участник	Адвокатско дружество „Велчев и Ко“, участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Изготвяне на условия и процедури за типово предложение за предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и разходен и ценови модел на относимите услуги“, идентификационен № PPS16-017
ЧЕЗ	„ЧЕЗ Разпределение България“ АД

1.1 Обхват на предложението

Настоящото техническо предложение е изготвено в съответствие с изискванията към участниците, посочени в т. III „Техническа спецификация / условия при изпълнение на предмета на поръчката“ на Поканата за участие.

1.2 Срокове за изпълнение

- Поръчката ще бъде изпълнена в срок от 84 календарни дни (осемдесет и четири календарни дни).
- Изпълнението на поръчката ще бъде разделено на три етапа, всеки от които с продължителност от 28 календарни дни (двадесет и осем календарни дни), или 4 календарни седмици (четири календарни седмици).
- Времето за изпълнение на поръчката е разпределено в съответствие с изискванията описани в т. III., 1. на Поканата за участие.
- План-график за изпълнение на поръчката е посочен в Приложение № 1.1., Приложение № 1.2. и Приложение № 1.3.

1.3 Дейности по изпълнение на поръчката

1.3.1 Описание на дейностите по етап I

Етап I на изпълнението обхваща дейности по планиране на изпълнението на проекта, както и анализ на правно-организационните и икономическите аспекти на Достъпа, както следва:

- Планиране на изпълнението на проекта, включително дейности, свързани с управлението на проекта, като създаване на общия подробен план за изпълнение на проекта, включващ организация на екипите от страна на участника и на ЧЕЗ, план за комуникация и отчетност, процедура по одобрение на изпълнените етапи и дейности, план за управление на риска, актуализиран регистър на рисковете;
- Получаване на достъп до синтезирана организационна и финансово-икономическа информация. Участникът ще направи детайлен анализ с цел ясно дефиниране на изискванията на ЧЕЗ към резултатите от проекта, ще подготви въпросник за събиране на необходимите за целите на проекта



информация и данни и ще проведе работни срещи за уточняване на данните и изискванията на ЧЕЗ. В хода на проучването следва да бъде предоставена най-малко следната информация от страна на ЧЕЗ:

- Вътрешно-организационни правила във връзка с предоставянето на услугите по достъпа;
 - Изисквания и кореспонденция с регулаторните органи във връзка с предоставянето на услугите по достъпа, включително по отношение на разпределение на разходите по услуги, предоставяни от ЧЕЗ;
 - Описание на информационните системи, модели за ценообразуване и бази данни, свързани с предоставяне на услугите по достъпа;
 - Техническа информация, в това число за дължината, броя, структурата и типа на техническата инфраструктура на ЧЕЗ;
 - Финансово-икономическа информация, в това число справка за ценовите условия за достъп, предоставяни на клиенти на ЧЕЗ, разходи по изграждане, поддръжка и отдаване под наем на техническата инфраструктура, нормата на възвръщаемост и печалба на ЧЕЗ;
 - Справка/списък на действащите договори за достъп с клиенти на ЧЕЗ, както и включените ценови и технологични условия. Копия на договорите за достъп.
- Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура, в т.ч.:
 - Анализ на изискванията към определянето на цените за достъп, включително вътрешно-фирмени изисквания и финансови цели, препоръки на външни и вътрешни одитори, указания на регулаторни органи;
 - Юридически анализ, който има за цел да:
 - идентифицира относимите към предмета на поръчката нормативни, административни, регулаторни и вътрешно-организационни актове;
 - извлече на база разпоредбите и разпорежданията им правно-регулаторната рамка за предоставяне на услуги за достъп до техническата инфраструктура на ЧЕЗ за изграждане на електронни съобщителни мрежи. Тази рамка ще послужи в хода на анализа на процесите по управление на техническата инфраструктура на ЧЕЗ, съответно адаптирането им за целите на достъпа, както и при изготвяне на условията на типовото предложение за достъп до техническата инфраструктура на ЧЕЗ.
- Предмет на подробно разглеждане ще бъдат следните нормативни актове:
- Закон за устройство на територията („ЗУТ“), във връзка с Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи: Определя правилата за проектиране и изграждане и въвеждане в експлоатация на електронните съобщителни мрежи. Електронните съобщителни мрежи са категоризирани от ЗУТ от 3-та до 6-та категория (4-та до 6-та в урбанизирани територии). В тази връзка техническата инфраструктура следва да се категоризира и според „законността“ ѝ, правния ѝ статут;
 - Закон за електронните съобщения („ЗЕС“). Регистрирането на предприятията, предоставящи обществени електронно съобщителни услуги се регламентира от ЗЕС, като в закона са предвидени уведомителен и разрешителен режим. Законът регламентира специален ред за изграждане на електронни съобщителни мрежи, като за неуредените въпроси препраща към ЗУТ. В ЗЕС е предвидено, че срокът за одобряване на инвестиционен проект, в т.ч. комплексен проект за инвестиционна инициатива и за издаване на разрешение за строеж се определя съгласно ЗУТ. Последното е необходимо, тъй като за да бъдат положени законно кабелите в подземна канална мрежа, независимо от категорията строеж, преди полагането им трябва да бъде издадено разрешение за строеж. ЗЕС въвежда допълнителни ограничения при изграждането на електронни съобщителни мрежи, като например за въздушно полагане на кабели в урбанизирани територии с над 10000 души населени, със средно и високо застрояване и курортни комплекси;
 - НАРЕДБА № 35 от 30.11.2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура В Наредба № 35 са уредени допустимите отклонения от общите строителни правила на ЗУТ. Като пример можем да посочим чл. 6, ал. 3, според който не се изисква одобряване на инвестиционни проекти за издаване на разрешение за строеж за изтегляне и/или окачване на съобщителни кабели в съществуваща законна съобщителна или техническа инфраструктура. В случай че подземната тръбна канална мрежа е законосъобразно изградена, то чл. 6, ал. 3 може да намери приложение. Това заключение е вярно и за мрежата, за която предприятия разполагат с удостоверения за търлимост. (Последното валидно за ЧЕЗ);
 - Закон за енергетиката (ЗЕ): За целите на анализа ще бъдат взети предвид правилата за образуване, определяне и изменение на цените на електрическата енергия съгласно ЗЕ и Наредба № 1 от 18 март 2013 г. за регулиране на цените на електрическата енергия, относими към отчитане и участие на разходите при образуване на регулираните цени на услугите предоставяни от групата на ЧЕЗ, и по-конкретно, но не само глава втора от последната;
- На база разпоредбите на ЗЕС и ЗУТ може да бъде типизирана и инфраструктурата за целите на икономическия и ценови модел на услугата.

8

Изводите по отношение на условията и възможностите за предоставянето на достъп до каналната и стълбовата мрежа на ЧЕЗ ще бъдат съобразени не само с национално законодателство, но и с принципите и изискванията на Европейското. Във връзка с прегледа на действащата регулаторната рамка, ще бъдат отчетени основните принципи, заложиени в предложението проект на Закона за електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура. Въпреки че, законопроектът е все още на ниво Министерски съвет и в хода на извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка няма да бъде обнародван, принципните промени, които предвижда последният следва също да бъдат отчетени, тъй като законопроектът е изготвен във връзка с въвеждане в националното законодателство на разпоредбите на Директива 2014/61/ЕС за намаляване на разходите за бързо разгръщане на електронни съобщителни мрежи (Директива 2014/61/ЕС) и осъвременяване на нормативни актове, с които се определят изисквания към изграждането на електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура. По отношение на Директива 2014/61/ЕС предложението на Европейската комисия, внесено на 26 март 2013 г., е документът да бъде регламент, но със законодателна резолюция на Европейския парламент от 15 април 2014 г. за приемането му на първо четене той е променен на директива, като са въведени и други промени в първоначалния текст. Съветът приема предложените изменения от Европейския парламент, като приетата Директива 2014/61/ЕО5 е следвало да бъде транспонирана в националните законодателства до 1 януари 2016 г., а разпоредбите ѝ ще са приложими от 1 юли 2016 г. Директивата цели стимулиране на изграждането на широколентови високоскоростни мрежи за достъп от следващо поколение чрез създаване на условия за намаляване на разходите за тяхното разгръщане. Сред основните ѝ разпоредби са осигуряване на право на операторите на електронни съобщителни мрежи на достъп до физическата инфраструктура на предприятията, предоставящи услуги за общо ползване (транспортна инфраструктура и преносната и разпределителна технически инфраструктури на енергоснабдяването, водоснабдяването, канализацията и др.). Предвиждат се кратки срокове за издаване на разрешения за строеж и се урежда последователна система за осигуряване на прозрачност на информацията относно наличната физическа инфраструктура и предстоящи строителни работи, както и процедура за уреждане на спорове по отношение на предоставянето на достъп. Предстои да бъдат транспонирани и правилото за разходоориентираност (ококончателната легална дефиниция) на цените за достъп.

Предмет на подробен анализ ще бъдат освен относимите нормативни, административни, регулаторни и вътрешно-организационни актове и практиката на съдебни и други компетентни органи, като ще бъде отделено особено внимание на развитието по административно дело № 7615 от 2015 г. на ВЪРХОВЕН АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД заведено по жалба на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД срещу Решение № 449 от 2015 г. на КЗК. Производството пред Комисията за защита на конкуренцията и Върховния административен съд се отнася до механизмите за определяне на цени за достъп до стълбовната електроразпределителна мрежа ниско напрежение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД. В производството основно се засягат въпроси относно методите и модела на ценообразуване на наемната услуга, както и различните елементи, които биват вземани предвид при формирането на цената на тази услуга. Предмет на коментар са въпросите за относно необходимостта от обособяване и самостоятелно отчитане на разходите за ползване на електроразпределителната мрежа отделно от лицензионните разходи за поддръжката и експлоатацията на мрежата.

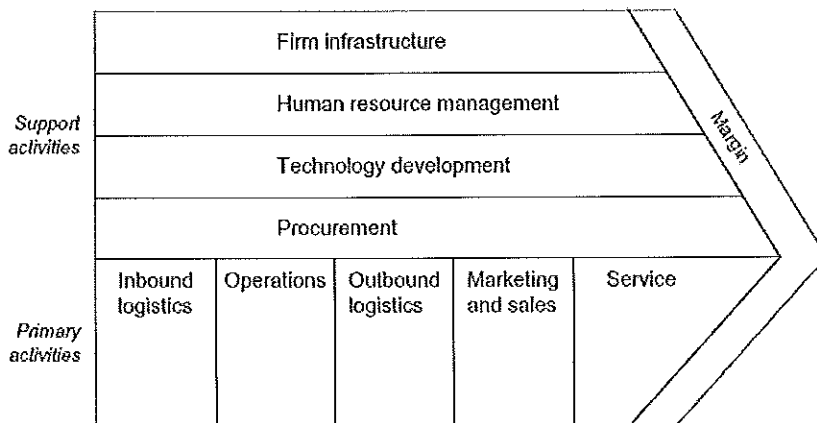
- Изготвяне на предложения за отстраняване на констатираните несъответствия между предвиденото в нормативната уредба и вътрешно-организационните актове на дружеството;
- Анализ на действащите договори за достъп (стандартните им условия), доколкото по отношение на тях може да се наложи включване на преходни разпоредби в бъдещия модел (типово предложение), включително по отношение привеждането им в съответствие с нормативната рамка и регулаторната практика.
- Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси.
 - Моделиране на организацията:

За да се получи пълно разбиране на условията, при които трябва да се определят работните процеси, първоначално ще се пристъпи към моделиране на организацията. За тази цел ще се използва организационният модел на *Rummler* и *Brashe*, доразвит от *Harmon*. При този модел се изследва как клиентите и доставчиците комуникират с организацията, като и клиентите и доставчиците се определят в по-широк контекст, както се вижда на фигурата по-долу. Освен това се изследва влиянието на конкуренцията и онези влияния на средата, с които „ЧЕЗ Разпределение България“ АД трябва да се съобрази. Част от факторите ще се извлекат директно от анализа на нормативната уредба, но за други от тях ще се приложат инструменти на стратегическия анализ като „PESTLE“. За анализа на конкуренцията ще се приложат 5-те сили на Портьър.



Фигура 1. Организационен модел на Rummler и Brashe

В центъра на диаграмата се разполагат основните процеси на организацията, описани на високо ниво, като се следва „Веригата на стойността“ на Портьър.



Фигура 2. Верига на стойността на Портьър

За целите на проекта фокусът ще бъде върху процесите, свързани с предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи, пряко свързаните с тях процеси на използване на тези мрежи в присъщия бизнес на компанията, както и контрола върху тях.

За създаване на организационния модел с фокус на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД ще се даде възможност да се оцени контекста, при които ще се изследват детайлните работни процеси и ще се търси подобрението им в бъдещите работни процеси. Моделирането на организацията ще помогне да се разбере текущото състояние, от което се тръгва към подобряване на работните процеси в организацията.

- Перспективи на ключовите заинтересовани страни

За да може с настоящия проект да се постигнат стратегически цели на организацията, но и да се вземат предвид визията на всеки един от ключовите заинтересовани страни, ще се приложи *Soft System Methodology (SSM)*, разработена от Питър и неговия екип в Ланкастърския Университет през 1981 г. В основата на методологията е разбирането, че една организация не може да разглежда визията за развитие и стратегиите си като нещо абстрактно, „твърдо“. Те обикновено са продиктувани от опита, възгледите, уменията и таланта на ключовите хора в една организация. Освен това всеки от тези ключови лица има свой поглед към развитието на организацията, определено от мястото и ролята му в организацията.

SSM представлява концептуален модел на системи от човешки дейности, предназначен да моделира концептуалното състояние на една бизнес система – такова, каквото според заинтересованите страни, ще е основа за успеха на тази бизнес система. Концептуалното състояние служи за сравнението с настоящото състояние на бизнес системата (Gap анализ) за вземане решение каква промяна трябва да се извърши. SSM е изключително успешна методология за планиране на бизнес промяната, каквато е същността на настоящия проект.

[Handwritten signatures]

За изследване на перспективите на ключовите заинтересовани страни ще се използва техника, наречена CATWOE. Моделът на концептуалното състояние се основава на присъщите ценности и разбириания на заинтересованите страни за това какво ще донесе успех на бизнес системата, изразени чрез техния „светоглед“ (World View или в оригинала на Checkland - Weltanschauung). В конкретния случай ще се изследва не светогледа за развитие на организацията като цяло, но по отношение на предоставяне на достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД за целите на изграждане на електронни съобщителни мрежи.

Базирано на „светогледа“ се развива бизнес перспективата, като се използва техниката CATWOE, където:

C	Потребител (Customer)	получателите на крайния резултат от действието на бизнес системата
A	Изпълнител (Actor)	ролите, които извършват трансформацията (основния бизнес процес или дейност)
T	Трансформация (Transformation)	основният бизнес процес или дейност, която предоставя услуги на потребителите, нещото, което бизнес системата „прави“ за да постигне успеха, описан в „светогледа“
W	Светоглед (World view, Weltanschauung)	наборът от ценности, разбириания и приоритети, които оформят разбирането за успеха на бизнес системата, този светоглед обосновава как чрез основната дейност – трансформацията-бизнес системата ще постигне успех
O	Собственик (Owner)	лице или група с правомощие да променят значимо, да създадат или дори са прекратят бизнес системата
E	Среда (Environment)	правила или ограничения, които трябва да бъдат отчетени по отношение на средата, в която съществува бизнес системата – това са правилата или ограниченията, които се приемат за дадени и не могат да бъдат променени от бизнес системата

Обичайно бизнес перспективата се създава за отделните ключови заинтересовани страни, които могат да имат различен светоглед по отношение на бизнес системата.

След разбирането на бизнес перспективата на бизнес системата, бъдещото „желано“ състояние се моделира посредством техниката Business Activity Modeling (BAM).

D – Doing activity – дейност за изпълнение

В центъра на модела трансформацията от бизнес перспективата (CATWOE) - нещата, което бизнес системата „прави“ за да постигне успеха, описан в „светогледа“. То формира Doing activity (дейности за изпълнение). При BAM обичайно се ограничаваме с едно или две дейности за изпълнение.

E – Enabling activities – дейностите за подготовка

След дейностите за изпълнение се описват дейностите, които дават възможност да се реализират дейностите за изпълнение – Enabling activities (дейности за подготовка). Те осигуряват предпоставките и осигуряват ресурсите да се извършват дейностите за изпълнение.

P – Planning activities – дейности за планиране

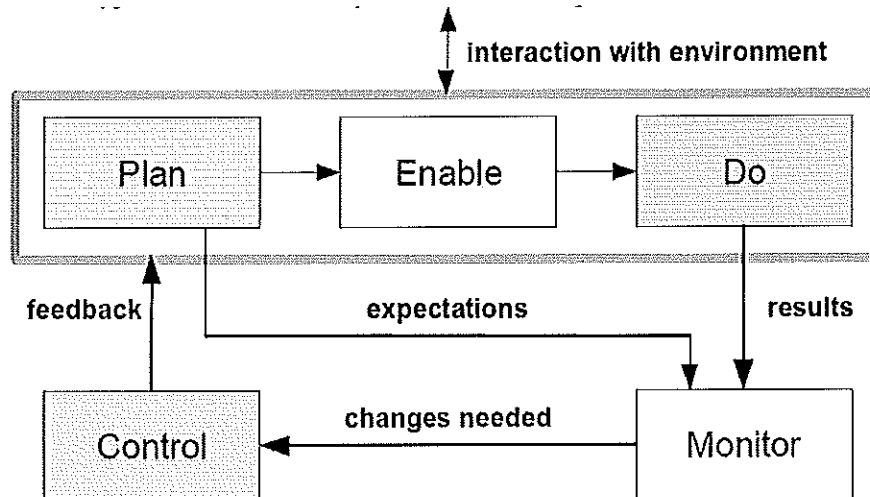
За да могат да се реализират дейностите за подготовка, изискванията към ресурсите които те предоставят на дейностите за изпълнение трябва да се определят в дейностите за планиране – Planning activities. В дейностите за планиране се определят стандартите към дейностите за изпълнение.

M – Monitoring activities - дейности за наблюдение

След като започне изпълнението на дейностите за изпълнение, те трябва да се наблюдават чрез набор от дейности за наблюдение – Monitoring activities. За тази цел в дейностите за планиране трябва да се определят и показатели за наблюдение.

C – Controlling activity – контролна дейност

Когато вследствие на наблюдението се установи, че следва да се осъществи намеса в текущото състояние на системата, това се прави с контролна дейност – Control activity. В BAM е прието да се показва една контролна дейности, като от нея излиза линия във вид на светкавица, за да покаже, че промяната в следствие на контролната дейност може да се извърши във всяка от вече описаните дейности.



фигура 3. Пет вида дейности в BAM

На базата на BAM за всяка ключова заинтересована страна се прави консенсусен BAM, който дава концептуалния модел за бъдещо развитие.

За да може да се извърши анализ на несъответствието на концептуалния модел и текущото състояние, всяка от дейностите се описва и като част от описанието се посочва дали дейността е:

- Налична и реализирана на ниво, което обезпечава успеха на системата;
- Налична, но не на необходимото ниво;
- Не е налична.

След като се установи, че една дейност е налична, но не се извършва на необходимото ниво, се преминава към моделиране на текущия и на желания работен процес и подобренията при тях. Ако една дейност не е налична, то за нея работният процес трябва да се създаде изцяло наново.

○ Моделиране на работните процеси:

Моделирането на текущите работни процеси е описване на процеса, при което се създава визуализация, която дава възможност да се установят къде са проблемите в тези процеси. Моделирането обичайно започва от идентифициране на събитията, които стартират тези бизнес процеси. След това се описва протичането на работните процеси. Независимо от нотацията, с която ще се прави моделирането и която ще се съобрази с нуждите на Възложителя, описанието се извършва в така наречените „Плувни коридори“ (swim lanes), като за всеки от участниците се отделя определен коридор (такъв може да се отдели и за информационна система, ако тя извършва определени дейности в автоматичен режим. Поради това следващата стъпка е да се определят всички участници в съответния работен процес. Първоначално се представя протичането на основния работен процес, след това за всяка стъпка се задава въпросът „Какво може да се обърка тук“ или „какво трябва да е налице, за да може процесът да продължи по този начин“. Когато се види пречка процесът да продължи по този начин, трябва да се направи разклонение на процеса и да се опише как завършва процесът, когато се мине по това разклонение. Целта на моделирането е да се опише изчерпателно пълният процес, с всички разклонения, които обичайно остават скрити, защото някои от тях не се случват често. Най-добрият начин е това моделиране да се извърши в рамките на семинар (среща) с ключовите участници в процеса, като Бизнес анализаторът фасилитира разговора и извършва самото моделиране. Моделът на текущия работен процес дава възможност да се анализират проблемите в него.

○ Анализ на прехвърлянията на дейността:

Обичайно основните проблеми са в прехвърлянията на дейностите в процеса от един участник в процеса на друг. Затова при анализа на текущите работни процеси се прави детайлен анализ на проблемите при прехвърлянето, като за целта се прилагат различни техники за наблюдение или количествен анализ (като „проби на дейностите“, „записи за специална употреба“ и други). Целта е да се провери дали е възможно с друг начин на организация на работата работния процес да се ускори, доколкото изследванията показват, че 80% от времето за протичане на работния процес преминава от една дейност, извършвана от един участник, към дейност, извършвана от друг участник.

Също така ще се изследват и разклоненията в процеса или колко често те се случват. За тази цел може да се приложи друг вид количествено изследване, наречено „документален анализ“, което изследва съдържанието на различни документи, резултати от протичането на работния процес по един или друг начин.

○ Анализ на дейностите:

При анализ на работния процес се анализират и самите отделни дейности. Когато един участник извършва една дейност от процеса, той обичайно извършва набор от стъпки, които прилага в този процес, като се съобразява с правила в процеса. Описанието на тези стъпки и правила дават

Handwritten signatures and a date '12/4/2' at the bottom of the page.

добра основа за анализа на ефективността на извършване на конкретната дейност. За да се опише текущия начин на извършване на дейността най-ефективна е техниката на наблюдение, но може добра основа да дава анализът на текущите правила в организацията, както и въпросници или интервюта.

- Анализ на човешкия ресурс при извършване на дейностите:
Не на последно място се измерва начинът, по който хората извършват дейностите. Анализира се дали има измерители и стандарти за извършване на дейностите, дали са осигурени нужните ресурси, дали други дейности не пречат на извършването на дейността; дали е налична подкрепа от ръководството и др. Също така се определя мястото на участниците в работните процеси в организацията е адекватно определено.
- Анализ на коренните причини:
В резултат от всички посочени анализи се идентифицират срещаните трудности при реализацията на работните процеси или части от тях. Доколкото те може да са само проявление на проблем, се прави и допълнителен анализ на коренните причини на проблема с техники, познати като „5 защо“ или „анализ причина следствие“. Установяват се коренните причини, като едва след това се тръгва към предлагането на решение.
- Определяне на възможностите за подобрене, съгласуване и моделиране на желаните работни процеси:
Определянето на възможностите за подобрене обичайно се извършват с използване на „брейнсторминг“ или някоя от разновидностите му („брейнрайтинг“, „Post it“ упражнение и др.). Моделирането на желаните работни процеси е добра основа за текущо съгласуване на избор на окончателните работни процеси, които се следват.
- Създаване на метрики за мониторинг на новите работни процеси:
За да се проследи дали желаните работни процеси носят подобренията, определени в предходната точка, трябва да се определят измерители и то такива, които лесно могат да се събират и анализират.
- Моделиране на дейностите, информационните носители и изискванията към човешките ресурси:
Както по пътя на анализа, при определяне на модела на желаните работни процеси, за всеки от тях трябва да се слезе на нивото на определена дейност и да се моделират стъпките в нея, и изискванията към човешкия ресурс, които определя тези стъпки. Те ще са изключително важна основа за юридическото оформяне на документите, свързани с описание на услугите, процедури, правни условия, длъжности характеристики, изисквания за обучение и др. В рамките на това могат да се опишат и моделират данните и изискванията към информационните носители като бланки, протоколи и др.
- Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап I;
- Изготвяне на доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.

1.3.2 Описание на дейностите по етап II

Етап II на изпълнението обхваща дейностите по изготвяне на модел и методология за разпределяне на разходите и ценообразуване на услугите по достъп, както следва:

- Изискване на допълнителна финансово-икономическа информация във връзка с разпределянето на общите разходи на ЧЕЗ и ценообразуването;
- Определяне на разполагаемия мрежов и ресурсен капацитет, и модели на желаните работни процеси за предоставяне на услугите;
- Определяне (остойностяване) на разходите по елементи и в цялост за мрежата (канална и стълбова), както и на допълнителните разходи от изпълнение на дейностите, свързани с предоставяне на услугите. За определяне на себестойността на услугите за достъп Участникът ще изготви икономически модел, за разчет на разходите свързани с изграждането, реконструкцията и поддръжката на каналната и стълбовата мрежа. В модела ще бъдат включени следните елементи и изчисления:
 - Остойностяване на изградената техническа инфраструктура по метода на настоящата стойност. Този метод се използва за оценка на стойността на групи еднородни активи, за които е налична информация за актуални пазарни цени. Оценка се извършва като броят на активите в групата се умножава по средната пазарна цена. За целта Участникът ще обследва дължината и видовете съществуващи кабелни и стълбови трасета, ширината на изкопите, типа на стълбовете, положените защитни тръби и изградените шахти. По този начин ще бъде типизирана и оразмерена техническата инфраструктура на ЧЕЗ. Ще бъде направен анализ на действащите договори на ЧЕЗ за строително-монтажни дейности, както и на приложимите пазарни цени за съответните дейности и се определят единичните пазарни цени за съответните разходи за материали и труд, вложени в изграждането на каналната и стълбовата мрежа. За определяне на амортизационните отчисления и балансовата стойност на технологичната инфраструктура на ЧЕЗ по метода на настоящата оценка се определя и нормата за амортизиране на актива на базата на сравнителен анализ с други мрежови оператори, както и средния полезен живот на съответните активи, използвани в технологичната инфраструктура на ЧЕЗ.
 - Към стойността на каналната мрежа се добавя и норма на възвръщаемост на инвестициите като се изчислява средно-претеглената цена на капитала на ЧЕЗ и се отчитат стойностите на зетия капитал, използвани от други мрежови оператори.

4 2.13

- Определят се оперативните разходи за планиране, развитие, експлоатация, текуща поддръжка, наблюдение и охрана, планови и извънредни ремонтни дейности, за билинг, фактуриране, обслужване на клиенти, събиране на вземания, общи управленски, финансови, маркетингови дейности, както и лицензионните такси на компанията, свързани с предоставянето на услугата. Използват се исторически данни от осчетоводяванията в главна книга на ЧЕЗ като за определяне на пълната себестойност за дейността се използва методика за разпределяне на разходите по дейности и услуги, както е описано по-долу.
- Добавят се променливи разходи, свързани пряко с предоставянето на услугите по достъп на базата на сключените от ЧЕЗ договори, приложимите пазарни цени, в случай, че е приложимо.
- Добавя се норма на печалба в съответствие с бизнес плана и бюджета на ЧЕЗ;
- Изготвяне на методика за разпределяне на разходите по услуги, прилагайки добрите практики, при отчитане на процесите по предоставянето им. Участникът ще разработи методика, при която преките разходи, свързани с предоставяне на услугите по достъп се отнасят директно към тези услуги, а общите производствени, административни и управленски разходи се алокират към всички извършвани от дружеството дейности на базата на хомогенни кост драйвери. По този начин се отделят разходите, свързани с предоставянето на регулирани услуги и се гарантира, че ЧЕЗ не прилага крос-субсидиране между предоставяните услуги. При разработване на методиката за разпределение на разходите по услуги Участникът ще предприеме следния подход:
 - Установяване на общите и съвместни разходи на ЧЕЗ, свързани както с предоставяне на регулирани услуги, така и нерегулирани такива (включително услугите за достъп). Дефинирането и групирането им по начин, който позволява тяхното хомогенно отнасяне към дейности и услуги на ЧЕЗ, както следва:
 - Групиране и класифициране на разходни категории в зависимост от причинителите на разходите;
 - Анализ на номенклатурата от предоставяни от ЧЕЗ услуги на едро и дребно, включително регулирани и нерегулирани;
 - Анализ на организационната структура на ЧЕЗ, включително щатно разписание, органограма, длъжностни характеристики;
 - Анализ на счетоводната политика на ЧЕЗ, сметките от Главна Книга и регистъра на дълготрайните активи;
 - Дефиниране на връзките между разходите по икономически елементи и услугите на ЧЕЗ;
 - Разпределяне на установените общи и съвместни разходи в съответствие с изискванията на нормативната уредба на европейско и национално ниво по отношение на разпределението на разходите в мрежовите индустрии, всяко разпределение на разходите съответства на принципа на причинност (*cost causality*) като:
 - Разходите, възникнали във връзка с предоставяне на конкретна услуга, или са свързани с конкретен разходен център, се отнасят директно към тях;
 - Съвместните разходи между услугите или други разходни центрове се разпределят на база на използвания ресурс от всяка от услугите или разходния център (бази за разпределение), където такива могат да бъдат идентифицирани;
 - Разходите, за които не могат да бъдат идентифицирани бази за разпределение, както и общите разходи следва да се разпределят на принципа *EPMU (Equal Proportional Markup)*.
- Изготвяне на структура (модел) на цените и ценови условия;
- Определяне на единични цени на услугите (ценова листа):
 - Единичните цени за предоставяне на достъп и ползване на каналната мрежа се определят на база на данни за броя на положените, резервирани и използвани тръби и стълбове на ЧЕЗ като се отчита ширината на наличните трасета, положените защитни тръби и типологията на стълбовата мрежа.
 - Калкулират се разходите за процесите по първоначално осигуряване на достъп и полагане на кабели, както и за последващ достъп до отдадените под наем елементи на техническата инфраструктура. Дейности се остойностяват в съответствие с разходните норми за труд и транспортните разходи на компанията;
- Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап II;
- Изготвяне на модел за разпределяне на разходите, ценова структура и ценова листа.

1.3.3 Описание на дейностите по етап III

Етап III на изпълнението обхваща дейностите по юридическо оформяне на документи и включва:

- Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи, включително (Типовото предложение):
 - Изготвяне на списък с дефиниции, отнасящи се до специфичните понятия, употребени в текста на Типовото предложение;
 - Оформяне на правата и задълженията на страните в Типовото предложение;
 - Описание на техническите, правните и икономическите условия за предоставяне на услугите;
 - Описание на дейностите, извършвани от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, в т.ч.:
 - дейности по физическото осъществяване на услугите;
 - последващи дейности във връзка с предоставяне на услугите.

- Описание на инфраструктурата на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, относима към Типовото предложение;
- Изготвяне на ценова листа за извършване на услугите по Типовото предложение;
- Оформяне на документи – образци, които представляват приложения към Типовото предложение (констативен протокол, заявление за отказ от услуга и др.)

Следва да се отбележи, че при оформяне на документите ще бъде приложен опитът на Участника с изготвяне на сходна документация, с оглед обстоятелството, че последният е бил изпълнител по Договор за правно обслужване от 09.01.2015 г., сключен с „Мобилтел“ ЕАД - възложител, като въз основа на договора Участникът е взел участие в изготвянето на Правен и регулаторен анализ на условията в предложението за предоставяне на симетричен достъп за национален роуминг на конкурентно на възложителя дружество.

Освен това, като служители на „Българска Телекомуникационна Компания“ АД, видно от биографиите на КЕ1 и КЕ2, последните са участвали в изготвянето на:

- Типово предложение за отдаване на абонатни линии под наем на едро;
- Типово предложение за сключване на договор за предоставяне на необвързан достъп до абонатна линия;
- Общи условия за съвместно ползване на помещения, съоръжения и кули; и
- Общи условия за ползването на подземната канална мрежа на „Българска Телекомуникационна Компания“ АД.

- Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите. Вътрешните правила ще включват, но няма да се ограничават до:

- Определяне на участници в процедурата:
 - посочване на наименования на конкретните дирекции и/или отдели на възложителя, които ще бъдат натоварени с дейностите по разглеждане и обработка на заявления за достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД;
 - посочване на конкретни длъжности в рамките на тези отдели и дирекции, които ще осъществяват специфични дейности във връзка с обработката на заявленията;
- Определяне на времеви график, съгласно който ще се извършва обработката на заявления за достъп до каналната и стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, считано от постъпване на заявлението до подписването на договор между „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и конкретния заявител.
- Времевият график следва да включва, но не се ограничава до, срокове за:
 - разглеждане на заявлението;
 - отразяване на корекции и уточнения в заявлението;
 - отстраняване на констатирани неточности/проблеми;
 - извършване на проверка за наличие на необходимия технически капацитет с оглед на конкретното подадено заявление.
- Определяне на правила за вътрешна координация между дирекциите и отделите, относно извършването на всяка от услугите по предоставяне на достъп до каналната, респективно стълбовата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – изготвят се документи, регулиращи разпределението на задълженията между дирекциите/отделите с оглед предмета на подаденото заявление.
- Изготвяне на процедури за вътрешен контрол на актовете и действията на служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – установява се едностепенна или двустепенна система на контрол, чрез която се проверява законосъобразността и целесъобразността на издадените актове, респективно на извършените действия, в процеса на разглеждане на заявлението.

- Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.

1.4 Управление на проекта

За целите на ефективното изпълнение на поръчката са осигурени:

- Подходящо материално обезпечаване на одита, в това число оборудване и инфраструктура, които гарантират максимална сигурност, дублираност на оборудването и захранването, както и устойчивост, и непрекъсваемост на услугите;
- Екип от ключови експерти с доказан опит и квалификации за изпълнение на Поръчката;
- Управление на проекта чрез оперативен контрол от страна на ръководителя на екипа за напредъка по изпълнението на подготовените графици от членовете на екипа. За успешното изпълнение на Поръчката са разработени подробни индивидуални графици за всеки от членовете на екипа (Приложения №№ 1.3.1 до 1.3.5), които регламентират:
 - Времевите ограничения;
 - Разграничаване на дейностите между изпълнителите;
 - Навременен отчетане на изпълнението на всяка дейност по поръчката.

1.4.1 Опит, относим към предмета на поръчката

Участникът Адвокатско дружество „Велчев и Ко“ притежава опит в предоставяне на правно-регулаторни услуги по договор/и с предмет, сходен с предмета на Поръчката. Участникът е изпълнил следните договори в областта на правните и регулаторните аспекти на достъпа до и управлението на техническата/мрежовата инфраструктура, в това число подготовка на проекти на типови предложения/договори за достъп до услуги, мрежова и техническа инфраструктура:

- По Договор за правно обслужване от м. януари 2015 г. с предмет: Анализ и определяне на правно регулаторната и конкурентната рамка, и изготвяне на съответни типови условия на оферта за достъпа до мрежовата инфраструктура на Мобилтел за целите на националния роуминг;
- По абонаментен Договор за предоставяне на правни услуги от м. септември 2012 г. (действащ), са възложени и изпълнени следните дейности от дружеството-участник:
 - Изготвяне на Стандартни условия на Договор за достъп до инфраструктурата и услугите на Мобилтел за целите на услугите на националния роуминг;
 - Провеждане на преговори и сключване на Договор с Макс Телеком ООД въз основа на стандартния договор.

1.4.2 Екип за изпълнение на поръчката

За ефективното и надеждно осъществяване на Поръчката е осигурен екип от висококвалифицирани и с подходящите образование, умения, способности и репутация:

Име	Роля в екипа	Общ професионален опит	Опит по проект с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка	Опит в разработването на модели на продукти и услуги, в това число ценови модели и методологии, анализи на разходи и системи за разпределяне на разходи	Опит в бизнес анализ и/или моделиране на работни процеси и опит в проекти, включващи анализ и подобрението на работни процеси
1. Павел Велчев	Ръководител екип, Ключов експерт 1 (КЕ1)	X	X		
2. Първан Русинов	Старши юрист, Ключов експерт 2 (КЕ 2)	X	X		
3. Деян Рангелов	Младши юрист, Ключов експерт 3 (КЕ 3)	X			
4. Мария Ангелова	Методолог, Ключов експерт 4 (КЕ 4)	X		X	
5. Милена Милева	Бизнес аналитик, Ключов експерт 5 (КЕ 5)	X			X

1.4.3 Анализ и управление на рисковете при изпълнение на поръчката

Рисковете са основен фактор при управлението на един проект. Рисковете, на които е изложено изпълнението на поръчката, най-общо могат да бъдат разделени на специфични и общи.

Специфичните рискове са пряко относими към дейността на екипа и степента на тяхното проявление зависи съществено от управлението на дейността от страна на ръководителя на екипа. Към тях се отнасят възможни сривове в хардуера и софтуера, използван от екипа при изпълнение на поръчката, загуба на данни или обективна невъзможност от страна на член на екипа да изпълни съответните дейности. За тяхното минимизиране се разчита на ефективността на планирането, отчитането и контрола, наличието на резервна инфраструктура, както и наличието на повече от един член на екипа, с необходимите квалификации, които да осигурят възможности за преодоляване на евентуални негативни последици от настъпило рисково събитие.

Общите рискове са свързани със средата, в която ще бъде изпълнена поръчката и не подлежат на управление от страна на Одитора. Общите рискове, които могат да окажат най-голямо влияние върху изпълнението на поръчката са свързани с комплексността на проекта, качеството и пълнотата на информацията, представена от ЧЕЗ във връзка с одита, обект на поръчката, а именно:

- Промяна в обхвата на проекта, предвид новонастъпили обстоятелства, съдебни решения или промяна в правната и/или регулаторната рамка;
- Наличие на синтезирана информация за вътрешнофирмената процесно-организационна структура на ЧЕЗ;

- Наличие на архивни данни (финансово-икономическа и технологична информация) в ЧЕЗ за минали периоди;
- Осигуряване на своевременен достъп до цялата информация, свързана с предоставянето на услугите за достъп до техническата инфраструктура на ЧЕЗ;
- Нисък административен капацитет на ЧЕЗ и невъзможност за отделяне на ресурс за съдействие за изпълнение на одита.

Критично за навременното и адекватното изпълнение на дейностите по поръчката е предоставянето на пълен достъп (по отношение на формата на данните и тяхното използване) на ключовите експерти от екипа до данните от всички системи и архиви на ЧЕЗ, свързани с предоставянето на услугите по достъпа.

Процесът по управление на рискове представлява систематизиран процес на непрекъснато идентифициране, анализиране, планиране и реакция на рисковете. То включва максимизиране на вероятността и последствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последствията от нежелателни за проекта събития. За успешното управление на рисковете е необходимо да има информираност и ангажимент и от двете страни - изпълнител и възложител. Рисковете за проекта ще се следят през целия период на изпълнение. За тази цел ще се поддържа списък на рисковете. Той се подготвя в началото на проекта и се поддържа в актуално състояние по време на целия проект. Преглежда се на всяка среща на екипа. Към всеки риск се привързват мерки за ограничаване на последствията или действия при настъпване на риска.

1.4.4 Контрол на изпълнението на поръчката и организация на работа

За преодоляване на възможните последствия и цялостната забава на проекта е предвидено средно до 15% от посоченото време да бъде отделено за изчакване/получаване на допълнителна информация за целите на съответната задача.

Допълнително с цел минимизиране на риска от забава в изпълнението на поръчката ще бъде приложена следната организация на работа (предвидена да отнема средно до 10% от времето за изпълнение на всяка дейност):

- Всеки от ключовите експерти в екипа веднъж седмично отчита изпълнението на своите отговорности на ръководителя на проекта, съгласно индивидуалния си план-график като същевременно с това подготвя подробен график по дни за изпълнение на предстоящите дейности;
- Всяка седмица ще бъде организирана среща на екипа за отчитане на резултатите и обсъждане на възможни проблеми и забавяния.

След приключване на всяка дейност от одита, ключовите експерти, които я извършват, подготвят протокол за нейното изпълнение, който съдържа отчет за методологията на проверката, резултатите от нея и препоръки, и който се представя на ръководителя на проекта в срок от 3 работни дена от нейното приключване.

При забава в изпълнението на някоя от дейностите (в резултат на ненавременна, непълна или неточна информация) ръководителят на проекта може да компенсира изоставането като подпомогне експертите, ангажирани с изпълнението на конкретната задача с допълнителна експертиза от останалите членове на екипа.

Контролът на риска може да включва избор на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на коригиращи действия или повторно планиране на проекта. Ръководителят на проекта периодично получава информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взимат съответните мерки в хода на проекта.

Приложение №1.1. – Дейности по изпълнение на ЕТАП I

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	Календарна седмица			
		с 1	с 2	с 3	с 4
	Участващи експерти				
1	Дейности по управление на проекта - Провеждане на среща с ЧЕЗ за стартиране на проекта, сформирание на съвместен екип на проекта и изготвяне на план за управление на проекта.	КЕ1			
2	Събиране и анализ на представената информация по изпълнение на проекта - Изготвяне на списък с необходима информация за изпълнение на проекта, оценка на релевантността на представената информация от страна на ЧЕЗ, уточняване и допълване на представените данни.	Екип			
3	Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ за ЧЕЗ Разпределение, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура.	Екип			
4	Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси.	Екип			
5	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по Етап I.	Екип			

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 Срокът за изпълнение на посочения график (първа работна седмица) започва да тече от датата на подписване на договора за проекта с ЧЕЗ.
- 3 След извършване на съответната дейност екипът, отговорен за нея, подготвя отчет за методологията на проверката, резултатите от нея и препоръки, които се представя на ръководителя на екипа в срок от 3 работни дена от нейното приключване.
- 4 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

Приложение №1.2. – Дейности по изпълнение на ЕТАП II

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	Календарна седмица	с 5	с 6	с 7	с 8
		Участващи експерти				
1	Изискване на допълнителна финансово-икономическа информация във връзка с разпределението на общите разходи на ЧЕЗ и ценообразуването.	KE1, KE4				
2	Определяне на разполагаемия мрежов и ресурсен капацитет, и модели на желаните работни процеси за предоставяне на услугите.	KE4, KE5				
3	Определяне (остойностяване) на разходите по елементи и в цялост за мрежата (канална и стълбова), както и на допълнителните разходи от изпълнение на дейностите, свързани с предоставяне на услуги.	KE2, KE4				
4	Изготвяне на методика за разпределяне на разходите по услуги, прилагайки добрите практики, при отчитане на процесите по предоставянето им.	KE2, KE4				
5	Изготвяне на структура (модел) на цените и ценови условия.	KE4				
6	Определяне на единични цени на услугите (ценова листа).	KE4				
7	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап II.	KE1, KE2, KE4, KE5				
8	Изготвяне на модел за разпределяне на разходите, ценова структура и ценова листа.	KE4				
9	Координиране и управление на проекта.	KE1				

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 След извършване на съответната дейност екипът, отговорен за нея, подготвя отчет за методологията на проверката, резултатите от нея и препоръки, който се представя на ръководителя на екипа в срок от 3 работни дена от нейното приключване.
- 3 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

Приложение №1.3. – Дейности по изпълнение на ЕТАП III

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	Календарна седмица				с 12
		с 9	с 10	с 11	с 11	
1	Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типovo предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи.	Участващи експерти				
2	Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите.	Екип				
3	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.	Екип				
4	Координиране и управление на проекта.	KE1				

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 След извършване на съответната дейност екипът, отговорен за нея, подготвя отчет за методологията на проверката, резултатите от нея и препоръки, който се представя на ръководителя на екипа в срок от 3 работни дена от нейното приключване.
- 3 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

Приложение №1.3.1. – Индивидуален график на КЕ1

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	с 1	с 2	с 3	с 4	с 5	с 6	с 7	с 8	с 9	с 10	с 11	с 12
1	Дейности по управление на проекта - Провеждане на среща с ЧЕЗ за стартиране на проекта, сформирание на съвместен екип на проекта и изготвяна на план за управление на проекта.												
2	Събиране и анализ на представената информация по изпълнение на проекта - Изготвяне на списък с необходимата информация за изпълнение на проекта, оценка на релевантността на представената информация от страна на ЧЕЗ, уточняване и допълване на представените данни.												
3	Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ за ЧЕЗ Разпределение, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура.												
4	Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси.												
5	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по Етап I.												
6	Изготвяне на доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.												
7	Изискване на допълнителна финансово-икономическа информация във връзка с разпределението на общите разходи на ЧЕЗ и ценообразуването.												
8	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап II.												
9	Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи.												
10	Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите.												
11	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.												
12	Координиране и управление на проекта.												

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

Приложение №1.3.2. – Индивидуален график на KE2

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	с 1	с 2	с 3	с 4	с 5	с 6	с 7	с 8	с 9	с 10	с 11	с 12
1	Събиране и анализ на представената информация по изпълнение на проекта - Изготвяне на списък с необходимата информация за изпълнение на проекта, оценка на релевантността на представената информация от страна на ЧЕЗ, уточняване и допълване на представените данни.												
2	Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ за ЧЕЗ Разпределение, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура.												
3	Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрение на работните процеси.												
4	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по Етап I.												
5	Изготвяне на доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.												
6	Определяне (остойностяване) на разходите по елементи и в цялост за мрежата (канална и стълбова), както и на допълнителните разходи от изпълнение на дейностите, свързани с предоставяне на услугите.												
7	Изготвяне на методика за разпределяне на разходите по услуги, прилагайки добрите практики, при отчитане на процесите по предоставянето им.												
8	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап II.												
9	Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи.												
10	Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите.												
11	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.												

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

Приложение №1.3.3. – Индивидуален график на КЕЗ

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	с 1	с 2	с 3	с 4	с 5	с 6	с 7	с 8	с 9	с 10	с 11	с 12
1	Събиране и анализ на представената информация по изпълнение на проекта - Изготвяне на списък с необходимата информация за изпълнение на проекта, оценка на релевантността на представената информация от страна на ЧЕЗ, уточняване и допълване на представените данни.												
2	Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ за ЧЕЗ Разпределение, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура.												
3	Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стъбловата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услугите, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси.												
4	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по Етап I.												
5	Изготвяне на доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.												
6	Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи.												
7	Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стъбловата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите.												
8	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.												

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

Приложение №1.3.4. – Индивидуален график на КЕ4

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	с 1	с 2	с 3	с 4	с 5	с 6	с 7	с 8	с 9	с 10	с 11	с 12
1	Събиране и анализ на представената информация по изпълнение на проекта - Изготвяне на списък с необходимата информация за изпълнение на проекта, оценка на релевантността на представената информация от страна на ЧЕЗ, уточняване и допълване на представените данни.												
2	Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ за ЧЕЗ Разпределение, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура.												
3	Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услуги, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси.												
4	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по Етап I.												
5	Изготвяне на доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.												
6	Изискване на допълнителна финансово-икономическа информация във връзка с разпределението на общите разходи на ЧЕЗ и ценнообразуването.												
7	Определяне на разполагаемия мрежов и ресурсен капацитет, и модели на желаните работни процеси за предоставяне на услугите.												
8	Определяне (остойностяване) на разходите по елементи и в цялост за мрежата (канална и стълбова), както и на допълнителните разходи от изпълнение на дейностите, свързани с предоставяне на услуги.												
9	Изготвяне на методика за разпределение на разходите по услуги, прилагайки добрите практики, при отчитане на процесите по предоставянето им.												
10	Изготвяне на структура (модел) на цените и ценови условия.												
11	Определяне на единични цени на услугите (ценова листа).												
12	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап II.												
13	Изготвяне на модел за разпределение на разходите, ценова структура и ценова листа.												
14	Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи.												
15	Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услуги.												
16	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.												

Забележки:

- 1 Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
- 2 В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представителите на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.



Приложение №1.3.5. – Индивидуален график на КЕ5

# по ред	Дейности в съответствие с т. III на Поканата за участие	с 1	с 2	с 3	с 4	с 5	с 6	с 7	с 8	с 9	с 10	с 11	с 12
1	Събиране и анализ на представената информация по изпълнение на проекта - Изготвяне на списък с необходимата информация за изпълнение на проекта, оценка на релевантността на представената информация от страна на ЧЕЗ, уточняване и допълване на представените данни.												
2	Анализ на нормативната, административна, регулаторна и вътрешно-организационна база за ЧЕЗ за ЧЕЗ Разпределение, както и на условията, прилагани към действащите към момента споразумения за ползване на техническата инфраструктура.												
3	Анализ на работните процеси по осигуряване на достъп до каналната и стълбовата мрежи, приложимите ограничения и технически изисквания по предоставяне на услуги, основните роли на участниците в работните процеси и мястото им в организацията, срещаните трудности, приемливите за организацията възможности за подобрене на работните процеси.												
4	Изготвяне на отчет за изпълнение на дейностите по Етап I.												
5	Изготвяне на доклад относно правно-регулаторните, организационните и икономическите изисквания към дефиниране на услугите за достъп.												
6	Определяне на разполагаемия мрежов и ресурсен капацитет, и модели на желаните работни процеси за предоставяне на услугите.												
7	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап II.												
8	Разработване на проект на условия и процедури (базирани на моделите на желаните работни процеси) на типово предложение за достъп до техническа инфраструктура за изграждане на електронни съобщителни мрежи.												
9	Изготвяне на вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи и Описание и модели на работните процеси по предоставяне на услугите.												
10	Изготвяне на доклад за изпълнение на дейностите по Етап III.												

Забележки:

1. Маркираните в сиво полета показват продължителността в седмици на всяка от дейностите.
2. В графика не са посочени срещите на ключовите експерти от екипа и на екипа с представители на ЧЕЗ, които са регулярни и в зависимост от необходимостта от допълнителна информация.

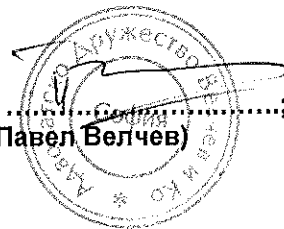
ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Подпис/ Печат:
(Томаш Пецка)

Подпис:
(Стефан Апостолов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис/ Печат:
(Павел Велчев)



Handwritten signatures at the bottom of the page.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СПИСЪК НА ЛИЦАТА ИЗПЪЛНЯВАЩИ ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА, ПРИДРУЖЕН С
АВТОБИОГРАФИИ

Лицата, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката, са следните:

№	Лица, осъществяващи дейностите по изпълнение на предмета на поръчката (име, фамилия)	Вид образование, образователна степен	Професионална квалификация	Професионален опит, свързан с изпълнение на предмета на поръчката (в месеци)	Приложен документ за професионален опит (номер, дата)
1	Павел Велчев – ръководител проект	висше юридическо; магистър	юрист	<p>общ професионален опит – 16 г. и 4 месеца; специфичен опит – 35 месеца по Договор за правно обслужване от м. Януари с предмет – анализ и определяне на правно регулаторната и конкурентната рамка и изготвяне на съответни типови условия за достъпа до мрежовата инфраструктура на Мобилтел за целите на националния роуминг и по Абонаментен договор за предоставяне на правни услуги от 01.09.2012 г., където са възложени и изпълнени следните дейности: Изготвяне на Стандартни условия на Договор за достъп до инфраструктурата и услугите на Мобилтел за целите на услугите на националния роуминг; Провеждане на преговори и сключване на Договор с Макс Телеком ООД, извършването на описаните дейности е видимо от приложените доказателства към настоящата оферта - Референция изд. от „МОБИЛТЕЛ“ ЕАД и копия на описаните Договори.</p>	<p>копие от адвокатска карта № SAK2641, издадена на 01.02.2011 г., вписан на 03.10.2001 г.</p>
2	Първан Русинов – KE старши експерт	висше юридическо; магистър	юрист	<p>общ професионален опит – 15 г. и 4 месеца; специфичен опит – 35 месеца по Договор за правно обслужване от м. Януари с предмет – анализ и определяне на правно регулаторната и конкурентната рамка и изготвяне на съответни типови условия за достъпа до мрежовата инфраструктура на Мобилтел за целите на националния роуминг и по Абонаментен договор за предоставяне на правни услуги от 01.09.2012 г., където са възложени и изпълнени следните дейности: Изготвяне на Стандартни условия на Договор за достъп до инфраструктурата и услугите на Мобилтел за целите на услугите на националния роуминг; Провеждане на преговори и сключване на Договор с Макс</p>	<p>- копие от трудова книжка № 042, издадена на 22.11.2001 г.; -копие от служебна книжка № 151, от дата 16.10.2002 г.; -копие от адвокатска карта № SAK4947, издадена на 09.01.2012 г., вписан на 28.12.2011 г.;</p>

				Телеком ООД, извършването на описаните дейности е видимо от приложените доказателства към настоящата оферта - Референция изд. от „МОБИЛТЕЛ“ ЕАД и копия на описаните Договори.	
3	Деян Рангелов – КЕ младши юрист	висше юридическо; магистър	юрист	общ професионален опит – 3 г. и 2 месеца	копие от адвокатска карта № SAK6841, издадена на 23.02.2015 г., вписан на 16.01.2013 г. копие от Договор за асоцииране и сътрудничество от 01.02.2013 г.
4	Мария Ангелова – КЕ методолог	висше, специалност - приложна математика; магистър	математик	общ и специфичен професионален опит – 12 г. (144 месеца), доказан съгласно приложените доказателства: копие от препоръка издадена на 23.11.2013 г. от „РСМ БИ ЕКС“ ООД; копие от препоръка издадена на 17.04.2013 г. от „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС“ ООД; копие от препоръка издадена от БТК АД.	копие от препоръка издадена на 23.11.2013 г. от „РСМ БИ ЕКС“ ООД; копие от препоръка издадена на 17.04.2013 г. от „ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС“ ООД; копие от препоръка издадена от БТК АД.
5	Милена Милева – КЕ бизнес аналитик	висше, специалност – физика; магистър	физик	общ професионален опит – 31 г.; специфичен опит - 188 месеца, участие в над 10 проекта, последното видимо съгласно приложените доказателства – Препоръка от СИЕНСИС АД от дата 20.08.2014 г.; Удостоверение от Агенция по заетостта от 17.12.2014 г.; Препоръка от СЕНИСИС АД от дата 06.10.2008 г., Препоръка от Министерски съвет - администрация от дата 25.04.2014 г.; Референция от Министерство на околната среда и водите от 2 юни 2011 г. и др.	копие от трудова книжка № 178 (продължение на труд.книжка 448) от дата 30.03.1998 г. копие от трудова книжка № 448 от дата 01.03.1984 г.

Приложение: Копия на автобиографии на лицата от списъка по-горе, съдържащ посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Подпис/ Печат:
(Томаш Пецка)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Подпис/ Печат:
(Павел Велчев)

Подпис:
(Стефан Апостолов)

(Handwritten signatures)

Автобиография към Приложение № 5

Справка-декларация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерт
(съгл. чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Предлагана роля в екипа за изпълнение на поръчката: Ръководител проект

- Име и фамилия: Павел Велчев
- Образование:

Период (От дата – до дата)	Учебно заведение	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на учебното заведение	Получено образование – образователна степен(и)	Специално ст	Диплома Номер / Идентифик а-ционен код
1994 – 1999 г.	Софийски университет „Св. Климент Охридски“	България, гр. София	Магистър	Право	Серия А – 2000 СУ № 143908

- Понастоящем заемана длъжност: Управляващ съдружник в Адвокатско дружество „Велчев и Ко“
- Трудов стаж (общо): 16 години и 4 месеца
- Допълнителни професионални квалификации / сертификати: (свързани с предмета на обществената поръчка)

Професионален сертификат наименование	Сертификационен орган / организация	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на сертификационния орган	Номер / Идентификационен код на сертификата	Дата на издаване на сертификата	Срок на валидност на сертификата	Публичен регистър, съдържащ информация за сертификата



6. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
12.2010 – до сега	София, България	Адвокатско дружество „Велчев и Ко“	Управляващ съдружник	<p>Правно консултиране на множество чуждестранни инвеститори и местни клиенти.</p> <p>Професионалният му опит включва работа в областта на регулирането на пощенските услуги и телекомуникационния бизнес.</p>
05.2004 – 12.2010	София, България	„Българска телекомуникационна компания“ АД	Директор „Външни отношения, регулация и конкуренция“	<p>Съставя екип от 10 юристи, финансови и технически експерти, които работят изцяло в областта на регулирането на телекомуникационния бизнес и конкуренцията на компанията. Участва във всички регулаторни проекти и проекти в сферата на конкуренцията на „БТК“ АД, „БТК Мобайл“ ЕООД („Вивател“), „БТК НЕТ“ ЕООД, „Булфон“ АД и „РТК“ ЕООД („Мобиком“), включително, но не само:</p> <ul style="list-style-type: none"> · типови предложения на БТК АД за взаимно свързване, наети линии, за предоставяне на необвързан достъп до абонатната линия, Общи условия за фиксираните гласови телефонни услуги и прекратяване на VoIP каналите на алтернативните оператори; · правно и регулаторно значение на изпълнението на NGN; · подготвяне на новата структура на колокационните услуги на „БТК“ и изготвяне на регулаторните документи в тази връзка; · съдебни и други спорове; · проекти за постигане на съответствие с нормите на ЕС; · стартиране на „Вивател“ и всички регулаторни проекти на „Вивател“ (споразумения за взаимна свързаност,

				номерация, спазване на лицензните условия, общи условия за отношенията с крайните потребители и пр.);
07.2001 – 05.2004 г.	София, България	„Лега ИнтерКонсулт – Пенков, Марков и Партньори“	Асоцииран адвокат	Ръководител отдел технологии, медия и телекомуникации, правни консултации и услуги, процесуално представителство
01.2000 – 09.2001	София, България	Държавна комисия по далекосъобщенията	Юриконсулт	Правни становища, процесуално представителство,

Долуподписаният Павел Димитров Велчев, декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъда на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги, съпътстващи консултации и изготвяне на условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, и ценова листа на съответните услуги за достъп.“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 309 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 13.04.2016г.

ДЕКЛАРАТОР:.....⁴.....

(имена и подпис)
Павел Велчев

Автобиография към Приложение № 5

Справка-декларация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерт

(съгл. чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Предлагана роля в екипа за изпълнение на поръчката: Ключов експерт 2: Старши юрист

- Име и фамилия: Първан Русинов
- Образование:

Период (От дата – до дата)	Учебно заведение	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на учебното заведение	Получено образование – образователна степен(и)	Специалност	Диплома Номер / Идентификационен код
1995 - 2002	СУ „Св. Климент Охридски)	Република България, гр. София 1504, бул. Цар Освободител 15, интернет страница: https://www.uni-sofia.bg/	Висше юридическо – Магистър	Право	Серия А – 2002 – СУ, Рег. № 153938

- Понастоящем заемана длъжност: адвокат, член на САК
- Трудов стаж (общо): 15г. и 4 м.
- Допълнителни професионални квалификации / сертификати: (свързани с предмета на обществената поръчка)

Професионален сертификат - наименование	Сертификационен орган / организация	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на сертификационния орган	Номер / Идентификационен код на сертификата	Дата на издаване на сертификата	Срок на валидност на сертификата	Публичен регистър, съдържащ информация за сертификата

6. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименовани е на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
декември 2012 – досега	Република България		Адвокат	Правни консултации в областта на административно и търговското право, регулации в телекомуникационния и ИТ сектор, e-governance, конкуренция, обществени поръчки и Европейско право, механизми за финансиране от ЕС, търговско, облигационно и административно право, процесуално представителство и др.
август 2009 – октомври 2012	Република България	Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията	Заместник-министър на транспорта, информационните технологии и съобщенията Ресор „Информационни, технологии и съобщения“	<p>Политикоопределящи и политикоприлагащи функции и дейности, като:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в две изменения на Закона за електронните съобщения, Закона за електронния документ и електронния подпис, две изменения на Закона за пощенските услуги, приемане на Закона за достъп до пространствените данни, Закон за автомобилните превози ▪ участие като представител на държавата в работата на компетентните постоянни парламентарни комисии и заседанията на парламента за обсъждане и приемане на внесени законопроекти от Министерския съвет ▪ изготвяне и изменение на подзаконова нормативна уредба, включително по Закона за електронното управление, ▪ изготвяне на „Обща стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2011-15 г.“, ▪ изготвяне, съгласуване и/или реализация с компетентните

42

				<p>европейски и български институции на комплексни стратегически проекти в областта на електронното управление/правителство и широколентовия достъп, включително: ОП Административен капацитет, ОП Регионално развитие, ОП Конкурентоспособност, ОП Транспорт</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ участие в изготвяне, обсъждане и съгласуване на различни програмни документи с комплексен характер, ▪ представителство на Република България на Съвета на министрите на ЕС, пред службите на Европейската комисия, ▪ участие в работа на редица съвети към Министерския съвет на Република България, Председател на Съвета по национални радиочестотен спектър и Междуправителствения съвет по пространствени данни, и др. ▪ участие в междуправителствени комисии/комитети, делегации и работни групи, ▪ междунституционална координация, <p>участие в дискусии и кръгли маси по ключови теми за развитието на сектора, и др.</p>
юли 2004 – август 2009	Република България	„Българска телекомуникационна компания“ АД	Заместник-директор „Регулация и конкуренция“	<p>Правни консултации в областта на регулация на електронните съобщения, Управленски и представителни компетенции в следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Закон за електронните съобщения, Закон за защита на конкуренцията, закон за защита на личните данни, и др. ▪ Представителство пред компетентни държавни институции на централно и местно ниво, ▪ Процесуално представителство по административни и административно-наказателни дела

				<ul style="list-style-type: none"> Участие като експерт в работата на парламентарната комисия по Транспорт и съобщения към 40-то народно събрание по Закон за електронните съобщения, др.
2001 – юли 2004	Република България	Държавна комисия по далекосъобщения/Ко мисия за регулиране на съобщенията	Експерт/ юрисконсулт в дирекция „Правна“	Правни аспекти при регулирането на дейността на телеком операторите, оторизиране на телеком оператори, обществени поръчки, изготвяне на подзаконовни нормативни и административни актове, становища и доклади, процесуално представителство пред Върховния административен съд, др.

Долуподписаният Първан Цветинов Русинов, декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъда на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги, съпътстващи консултации и изготвяне на условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, и ценова листа на съответните услуги за достъп.“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 309 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: 13.04.2016г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

(имена и подпис)

Първан Русинов

Автобиография към Приложение № 5

Справка-декларация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерт
(съгл. чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП)



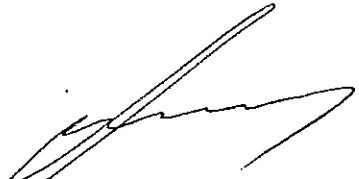
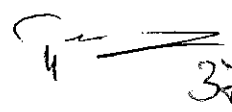
Предлагана роля в екипа за изпълнение на поръчката: Ключов експерт 3: Младши юрист

- Име и фамилия: Деян Рангелов
- Образование:

Период (От дата – до дата)	Учебно заведение	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на учебното заведение	Получено образование – образователна степен(и)	Специално ст	Диплома Номер / Идентифик а-ционен код
2006 – 2011	СУ „Св. Климент Охридски“	България, София, бул. „Цар Освободител“ № 15 https://www.uni-sofia.bg/	Магистър	Право	Сер. А- 2011 СУ, № M211532

- Понастоящем заемана длъжност: адвокат
- Трудов стаж (общо): 3 години и 2 месеца
- Допълнителни професионални квалификации / сертификати: (свързани с предмета на обществената поръчка)

Професионален сертификат наименование	Сертификационен орган / организация	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на сертификационния орган	Номер / Идентификационен код на сертификата	Дата на издаване на сертификата	Срок на валидност на сертификата	Публичен регистър, съдържащ информация за сертификата

6. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Засмана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
01.2015 – 02.2015	България, „Мобилтел“ ЕАД	Адвокатско дружество „Велчев и Ко“	Асоцииран адвокат	<ul style="list-style-type: none"> • Идентифициране на правните и регулаторни аспекти относно условията за предоставяне на достъп за национален роуминг, както в европейското, така и в българското приложимо законодателство, в практиката на европейските и националните съдилища, Комисия за регулиране на съобщенията, Комисия за защита на конкуренцията и в практиката на редица регулаторни органи в държави – членки на ЕС; • Определяне на специфичните регулаторни изисквания към пазара на електронни комуникационни услуги на европейско и национално ниво; • Изготвяне на структурирана, подробна ценова методология за предлаганата услуга, основана на икономически модели, отчитащи всички нива на риск и съобразена с практиките на телекомуникационния сектор в България; • Изготвяне на консултации и препоръки във връзка с ограничаване на рисковете по отношение на регулаторните изисквания и конкурентните практики в България
01.02.2013 - досега	България	Адвокатско дружество „Велчев и Ко“	Асоцииран адвокат	Правно консултиране и процесуално представителство на клиенти, участие в процедури по обществени поръчки, водени от кантората.





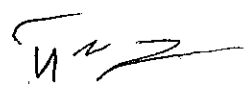
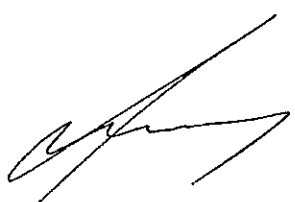
42 38

Долуподписаният Деян Симеонов Рангелов, декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъда на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги, съпътстващи консултации и изготвяне на условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, и ценова листа на съответните услуги за достъп.“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 309 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....13.04.2016.....г.

ДЕКЛАРАТОР.....
(именa и подпис)



Автобиография към Приложение № 5

Справка-декларация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерт
(съгл. чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Предлагана роля в екипа за изпълнение на поръчката: Ключов експерт 4: Методолог

1. Име и фамилия: Мария Ангелова

2. Образование:

Период (От дата – до дата)	Учебно заведение	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на учебното заведение	Получено образование – образователна степен(и)	Специално ст	Диплома Номер / Идентифик а-ционен код
Септемвр и 1995 – Януари 2001 г.	Софийски университет „Св. Климент Охридски”	България, София, гр. София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, https://www.uni-sofia.bg/	Магистър	Приложна математика	Серия А- 2000СУ № M152703
Септемвр и 1997 – Юли 1999 г.	Софийски университет „Св. Климент Охридски”	България, София, гр. София, 1504, бул. „Цар Освободител“ № 15, https://www.uni-sofia.bg/	Допълнителна квалификация	Журналист ика	№ 2198

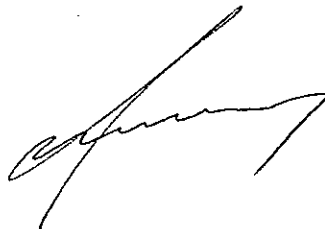
3. Понастоящем заемана длъжност: Ръководител отдел „Продажби на едро и регулирани услуги“

4. Трудов стаж (общо): 12 г.

5. Допълнителни професионални квалификации / сертификати: (свързани с предмета на обществената поръчка)

Професионален сертификат - наименование	Сертификационен орган / организация	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на сертификационния орган	Номер / Идентификационен код на сертификата	Дата на издаване на сертификата	Срок на валидност на сертификата	Публичен регистър, съдържаща информация за сертификата
Специалист по международни финанси	Международен Банков Институт	България, София, гр. София, 1202, ул. "Бачо Киро" № 49, етаж 1, http://www.ibi-bg.com/	A043674	2004 г.	неприложимо	неприложимо
Сертификат за участие в семинар за икономически и пазарен анализ в далекосъобщенията	Международен съюз по телекомуникации	Женева, Швейцария, Place des Nations 1211 Geneva 20 Switzerland, http://www.itu.int/	неприложимо	2003 г.	неприложимо	неприложимо
Сертификат за участие в регионален семинар за тарифи и универсална услуга	Международен съюз по телекомуникации	Женева, Швейцария, Place des Nations 1211 Geneva 20 Switzerland, http://www.itu.int/	неприложимо	2003 г.	неприложимо	неприложимо





6. Професионален опит

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
Юли – Октомври 2013 г.	България, София, Комисия за регулиране на съобщенията	„ЕР ЕС ВМ БИ ЕКС“ ООД	Експерт по икономически, финансов и регулаторни въпроси	<p>Одит на внесените документи, свързани с изчислението на нетните разходи от извършване на универсалната пощенска услуга за 2012 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка на системата за разпределение на разходите на „Български пощи“ ЕАД, включително съответствието между данните във финансово-счетоводните и мениджърско-информационните системи и отчети на дружеството и данните, използвани при прилагане на системата; • Анализ на използваните методи за разпределение на разходите, причинители на разходи и на внедрените вътрешно-фирмени процеси за събиране и обработка на данните, необходими за прилагане на системата за определяне на разходите; • Проверка на извършените разпределения на разходите на всеки етап и стъпка на разпределение и на коректността на крайните резултати от прилагането на системата за разпределение на разходите; • Анализ на изготвения от „Български пощи“ ЕАД референтен сценарий за изчисляване на нетните разходи за извършване на универсалната пощенска услуга; • Оценка и анализ на наличните методи за изчисляване на нематериалните ползи от предоставянето на универсална пощенска услуга и

				<p>тяхното прилагане от „Български пощи“ ЕАД;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проверка на изчисляването на стойността на стимулите за ефективност и анализ на използвания подход за определяне на техния паричен еквивалент.
Ноември 2012 г. – Февруари 2013 г.	България, София, Комисия за регулиране на съобщенията	„ЕР ЕС ЕМ БИ ЕКС“ ООД	Експерт по икономич ески, финансов и и регулатор ни въпроси	<p>Проверка на Системата за определяне на разходите на „Българска телекомуникационна компания“ АД за 2009 и 2010 финансови години:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на практиките и политиките, въведени в „Българска телекомуникационна компания“ АД във връзка с прилагане на системата за определяне на разходите, включително оценка на регламентите за събиране на данни, необходими за прилагане на системата за определяне на разходите и механизмите за контрол на прилагането на внедрените вътрешно-фирмени процеси; • Проверка на съответствието между данните във финансово-счетоводните системи и отчети на „Българска телекомуникационна компания“ АД и данните, използвани при прилагане на системата за определяне на разходите; • Анализ на нивото на подробност на разходните и приходните центрове на системата за определяне на разходите; • Проверка на методите за преоценка на дълготрайните материални активи по настояща стойност; • Анализ на структурата на разходите по услуги на системата за определяне на разходите; • Проверка на извършените разпределения на разходите на всеки етап и стъпка на разпределение и на коректността на използваните бази за разпределение; • Оценка и анализ на методите за

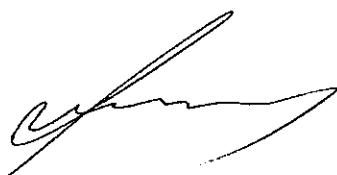
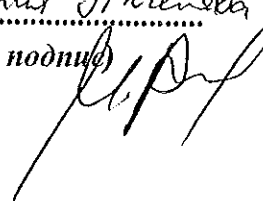
				изчисляване и разпределение на заетия капитал по услуги на системата за определяне на разходите.
Ноември 2013 г. – до сега	България, София	„Макс Телеком“ ООД	Ръководител отдел „Продукт и услуги“, „Продажби на едро и регулирани услуги“	Ценообразуване на едро и дребно, организиране на маркетингови кампании, продуктово позициониране, пазарен анализ, развитие на продуктово портфолио, поддържане на отношения с други оператори и регулаторни органи.
Април 2012 – Октомври 2012 г.	България, София	„СЕП България“ АД	Мениджър „Продуктово развитие“	Ценообразуване, продуктово позициониране, пазарен анализ, развитие на продуктово портфолио.
Септември 2011 – Март 2012 г.	България, София	„Ес Дий Проджект“ АД	Зам. изпълнителен директор „Маркетинг“	Планиране на стратегията за развитие на газовия пазар на дребно, организиране на пазарни проучвания, продуктово развитие, провеждане на маркетингови комуникации на групата „Овергаз“
Януари 2010 – Август 2011 г.	България, София	„Овергаз Инк“ ЕАД	Мениджър „Продуктово развитие“	Анализ на газовия пазар, създаване на стратегическа карта за развитие на бизнеса с крайни клиенти, организиране на кампании.
Септември 2004 – Ноември 2009 г.	България, София	„Българска телекомуникационна компания“ АД	Старши специалист, Мениджър, Старши мениджър	Изготвяне на анализи на пазара, за себестойността на услугите, подготвяне на финансови и регулаторни отчети, поддържане и прилагане на система за определяне на разходи, създаване на нови пакетни продукти, подготовка и провеждане на кампании.
Февруари 2003 – Септември 2004 г.	България, София	Комисия за регулиране на съобщенията	Старши експерт „Пазарно регулиране“	Изготвяне на пазарни анализи, одобряване на модели за разпределение на разходите, одобряване на цени на фиксирани услуги, подготовка на нормативна уредба, изготвяне на финансови анализи.

Долуподписаната Мария Минкова Ангелова, декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъде на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги, съпътстващи консултации и изготвяне на условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, и ценова листа на съответните услуги за достъп.“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 309 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 14.04.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: Мария Ангелова
(имена и подпис)



Автобиография към Приложение № 5

Справка-декларация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерт

(съгл. чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП)

Предлагана роля в екипа за изпълнение на поръчката: Ключов експерт 5: Бизнес аналитик

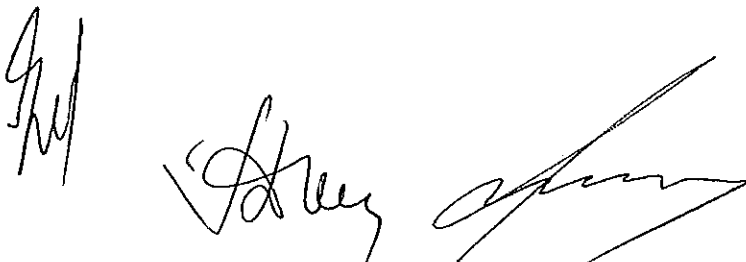
1. Име и фамилия: Милена Милева

2. Образование:

Период (От дата – до дата)	Учебно заведение	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на учебното заведение	Получено образование – образователна степен(и)	Специално ст	Диплома Номер / Идентифик а-ционен код
1978 - 1983	Софийски университет "Св. Климент Охридски"	България, София, https://www.unisofia.bg/	Магистър	Физика	104439

3. Понастоящем заемана длъжност: Мениджър консултации ПМБА ЕООД

4. Трудов стаж (общо): 31



5. Допълнителни професионални квалификации / сертификати: (свързани с предмета на обществената поръчка)

Професионален сертификат - наименование	Сертификационен орган / организация	Държава, Населено място, адрес, Интернет страница на сертификационния орган	Номер / Идентификационен код на сертификата	Дата на издаване на сертификата	Срок на валидност на сертификата	Публичен регистър, съдържащ информация за сертификата
Професионален сертификат за ангажиране на заинтересованите страни (BCS Professional Certificate in Stakeholder Engagement)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00254892 Номер на кандидат: DU34059558	01.04.2016	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Професионален сертификат по планиране и реализация на ползите (BCS Professional Certificate in Benefits Planning and Realisation)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00239630 Номер на кандидат: EC33942967	12.02.2016	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Моделиране на бизнес процеси (BCS Certificate in Modelling Business Processes)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00240388 Номер на кандидат: SW34045203	14.01.2016	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Професионален сертификат по бизнес архитектура (BCS Professional Certificate in Business Architecture)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00237238 Номер на кандидат: XE33992194	30.09.2015	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Международна диплома по бизнес анализ (BCS International Diploma in Business Analysis)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	990395776	16.07.2015	безсрочен	Проверете на адрес certifications@hq.bcs.org.uk

Практика по бизнес анализ (BCS Certificate in Business Analysis Practice)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00174220 Номер кандидат: XJ32861022	28.05.2015	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Инженерия на изискванията (BCS Certificate in Requirements Engineering)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00165006 Номер кандидат: FC32707038	16.04.2015	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Техники за моделиране на системи (BCS Certificate in Systems Modelling Techniques)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00143279 Номер кандидат: LQ32614682	15.04.2015	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Основи на бизнес промяната (BCS Foundation Certificate in Business Change)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00083358 Номер кандидат: Z31364051	22.09.2014	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Основи на бизнес анализа (Foundation Certificate in Business Analysis)	Британска компютърна асоциация (BCS, The Chartered Institute for IT)	UK, First Floor, Block D, North Star House, North Star Avenue, Swindon, SN2 1FA http://certifications.bcs.org/cate/gov/15680	00163301 Номер кандидат: 272074292	19.08.2014	безсрочен	https://eprofessional.bcs.org/Portal/eCertCheck
Магистърски сертификат по бизнес анализ (Masters Certificate in business Analysis)	ESI International (cega TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		22.06.2011	безсрочен	
Как да събирате и документирате потребителски изисквания (How to Gather and Document User Requirements)	ESI International (cega TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		22.06.2011	безсрочен	

Техники за фасилитиране при събиране на изисквания (Facilitation Techniques for Requirements Development)	ESI International (cera TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		25.06.2009	безсрочен	
Моделване със случаи на ползване (Use Case Modelling)	ESI International (cera TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		29.05.2009	безсрочен	
Логическо моделване на данни (Logical Data Modelling)	ESI International (cera TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		29.10.2008	безсрочен	
Моделване и управление на процеса (Process Modelling and Management)	ESI International (cera TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		02.04.2008	безсрочен	
Въвеждане в бизнес анализа (Introduction to Business Analysis)	ESI International (cera TwentyEighty Strategy Execution), George Washington University	http://www.esi-intl.co.uk/individual_development/masters_certificates/?cert=assoc		23.01.2008	безсрочен	

6. Професионален опит

От дата - до дата	Място на извършване на услугите (държавата) и наименованието на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
Август 2014 - текущо	България	ПМБА ЕООД	Обучаващ	Обучения по бизнес анализ

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименованието на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
Януари – декември 2015	България, Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“	ПМБА ЕООД	Мениджър анализи	„Изработване на конкретно (работно) задание и упражняване контрол по изпълнението на онлайн информационни системи за предоставяне на електронни услуги“ - <i>бизнес анализ</i> , подготовка на техническа спецификация за възлагане на обществена поръчка за информационна система на Агенцията за предоставяне на административни и социални услуги, осигуряване на качеството и приетите на проектните резултати на изпълнителя на информационната система.
02.10.2014 - 11.11.2014	България, Агенция по заетостта	ПМБА ЕООД	Мениджър анализи	„Анализ на съществуващите функционалности и потребност и предложение за разширяване на обхвата на информационната система „Софтуер за Обществени терминали за пазара на труда“, вкл. <i>бизнес анализ</i>
12.06.2014- 08.07.2014	Сърбия	Planet S.A.	Експерт системи ИТ	Делегация на европейската комисия: Независим експерт в оценителна комисия по проект „Техническа помощ за внедряване на система за модернизирване на Сръбската данъчна администрация
4.9.2013 - 15.05.2014	България Национална агенция по приходите	ПМБА ЕООД, подизпълнител на Сирма Солюшънс	Ключов експерт и системен бизнес анализ	Анализ на текущите информационни системи на НАП за изпълняване на изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност, подготовка на концепция за прилагане на изискванията за оперативна съвместимост, идентифициране на електронни административни услуги и информационни обекти и подготовка на заявления за вписване, подготовка на технически задания за привеждане на системите изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност, вкл. анализ и подобряване на работните процеси, проверка на заданията за удостоверяване

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Замана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
18.02.2013-18.02.2014	България Агенция „Митници“	По договор за предоставяне на експерт на Ай Би Ес България ЕООД	Експерт електронно управление и бизнес аналитик	Бизнес анализ за разработка на автоматизирана информационна система за управление на документи, анализ и подобрене на работните процеси и автоматизираното им предоставяне от Агенция „Митници“
11.07.2012 г. – декември 2014	България Национална агенция по приходите	По договор за предоставяне на експерт на Ай Би Ес България ЕООД	Координатор проект	Осъществява цялостна координация по проекта за Информационна система за Контрол на горивата, която се разработва по съвместен проект на НАП и Агенция „Митници“, бизнес анализа и проектиране на електронни административни услуги
17.4.2013 – 09.08.2013	България Администрация на Министерския съвет	ПМБА ЕООД	Управител и мениджър консултации	Подготовка на детайлни технически задания за Интегрирана информационна система на държавната администрация и за обновяване на Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация, вкл. бизнес анализ
01.12.11 г. – 09.2012 г.	България Агенция вписванията	ПМБА ЕООД, по договор за предоставяне на експерт СИЕНСИС АД	Бизнес анализатор	Анализ на измененията в Търговския регистър в съответствие с нормативната уредба за целите на разработката на изменения в софтуера, вкл. анализ и подобрене на работните процеси
03.01.12 г. – 29.3.2013	България Национална агенция по приходите	ПМБА ЕООД, по договор за предоставяне на експерт СИЕНСИС АД	Бизнес анализатор	Бизнес анализ на изискванията към Управленска информационна система на НАП
28.08.2010 - 30.05.2011	България Министерство на	ПМБА ЕООД, участник в	Бизнес анализатор	Бизнес анализ за разработване на софтуер за информационна система за разрешителни и мониторинг при управление на водите, вкл. анализ и

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименованието на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
	околната среда и водите	консорциума „ЕКП Води“		подобрене на работните процеси
23.07.2010 – 31.10.2010 г.	България Министерството на физическото възпитание и спорта	ПМБА БООД	Управител и мениджър консултации	Консултиране с цел развиване на модела на обслужване на едно гише и препоръки към функционалните изисквания на специализирания софтуер на системите, които се разработват/доразвиват по проект „Модерни практики и иновативно обслужване в сферата на младежкото развитие и спорта“, включително анализ и подобрене на работните процеси в Министерството на физическото възпитание и спорта, включително анализ на работните процеси
21.09.2010 – 29.10.2010 г.	България Министерство на образованието, младежта и науката	ПМБА БООД по договор с Нео Сървисис ООД	Консултант	Извършване на мониторинг за работата на специализиран софтуер за електронно управление на административната и финансова дейност в образователните институции, изпълняван по проект BG051PO001/3.2-02 Подпомагане въвеждането на делегиран бюджет, ОПРЧР
22.05.2009 г. – 20.06.2009 г.	България Министерство на държавната администрация и административната реформа	ПМБА БООД	Управител и мениджър консултации	Анализ и описание (вкл. подобрене на работните процеси) и подготовка на вътрешни правила за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в МДААР
05.02.2009 – 15.12.2009 г.	България Агенция за заетостта	ПМБА БООД по договор за предоставяне на консултант със СТЕМО	Бизнес аналитик	Бизнес анализ на промените в информационна система на Агенция по заетостта, включително анализ и подобрене на работните процеси

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодагел)	Засемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
Април-юни 2009 г	България Комисия за защита на конкуренцията	ООД Комисия за защита на конкуренцията	Консултант	Консултации във връзка с разработване и внедряване на софтуер по проект по ОПАК
12.08.2008-19.09.2008	България Комисия за защита на конкуренцията	ПМБА БООД	Управител и мениджър консултации	Изработване на детайлни технически изисквания /спецификации/ и методика за оценка на оферти за провеждане на процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет „Разработване и внедряване на софтуер за публичен електронен регистър на КЗК, интегриран в Интернет страницата на Комисията и осигуряване възможност за връзка с интегрираната информационна система на КЗК”, „Разработване и внедряване на софтуер за усъвършенстване на интегрираната информационна система на КЗК и за осигуряване на връзката ѝ с публичния електронен регистър и превръщането ѝ в интегрирана система за управление на работните процеси в КЗК.” и „Разработване на интернет страница на КЗК с осигуряване на връзката и с електронния регистър и с възможност за електронно подаване на документи”, <i>включително бизнес анализ и подробен анализ и оптимизация на бизнес процеси в КЗК за целите на технически изисквания.</i>
27.02. - 31.12.2008 г.	България Агенция по вписванията	ПМБА БООД	Управител и мениджър консултации	Услуги, касаещи оптимизиране на функционирането на информационната система на Търговския регистър, включително <i>бизнес анализ и анализ и подобрение на работните процеси</i>
Декември	България	ПМБА БООД по	Управител и	Стандартизация на общински административни услуги, включващо

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държавата) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
2007 - юни 2008 г.	Министерство на държавната администрация и административната реформа	договор с Британски съвет	мениджър консултации	анализ и подобрене на работните процеси. Подготовка на политически документ за стандартизация на административни услуги, проект на Британски съвет за МДААР
Юни 2006 – май 2007	България Агенция по заетостта	СИЕНСИС АД	Ръководител на софтуерния отдел	Системата на Агенция по заетостта - Национална база от данни за трудовия пазар и Европейския социален фонд, ЕугореAid/121681/D/SV/BG, бизнес анализ за разработка на софтуер, включително анализ и подобрене на работните процеси в Агенция по заетостта.
Ноември 2003 – септември 2004	България Министерство на правосъдието	СИЕНСИС АД	Ръководител на софтуерния отдел	Система за производството по несъстоятелността - ръководител проект и бизнес анализ, включително анализ и подобрене на работните процеси в съдебната система.
Декември 2004 – август 2006	България Министерство на правосъдието	СИЕНСИС АД	Ръководител на софтуерния отдел	Модули за управление на работни процеси и документооборот в Министерството на правосъдието - ръководител проект и бизнес анализ, включително анализ и подобрене на работните процеси в Министерството на правосъдието.
Декември 2002 – август 2003	България Солвей Соди Девня.	СИЕНСИС АД	Ръководител на софтуерния отдел	Ръководител проект и бизнес анализ на Управленска система за организация на работните процеси DocuFlow в Солвей Соди, Девня, включително анализ и подобрене на работните процеси в Солвей Соди.
Април 1999	България	СИЕНСИС АД	Ръководител на	Ръководител проекти и бизнес анализ на над 40 софтуерни проекта

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
1998 до март 1999			обществеността	планиране, управление на проекти, обучение на работното място
Май 1997 – Декември 1998	България	Администрация на Министерския съвет. Правителствена информационна служба	Заместник-началник	Подпомагане на висшите правителствени служители в дейностите по връзки с обществеността и комуникациите; представяне на работата на правителството и на нормативната уредба; връзки с медиите и анализ на медиите; координация на пресслужбите и служителите за връзки с обществеността на министерства и ведомства; управление на проекти, финансирани от донорски организации; организация на обученията; въвеждане на новите технологии в правителствените комуникации; административно управление на експите, отговаря за социалната политика и държавната администрация като ресор
Април 1997 – Май 1997	България	Комисия по ценните книжа и фондовите борси	Главен експерт	Връзки с институциите и комуникации на КЦКФБ с различни целеви групи, организация на събития, връзки с медиите
Април 1996 – Декември 1996	България	Приватизационен фонд "Златен лев"	Ръководител "Връзки с обществеността и реклама"	Планиране и провеждане на кампанията за набиране на инвестиционни бонове, управление на ползпълнителите на кампанията, връзки с медиите, отношения с институциите, комуникация с акционерите на фонда
Юни 1995 - Март 1996	България	Агенция за проучвания и връзки с обществеността "Д&Д"	Консултант "Връзки с обществеността"	Анализ на медиите, стратегическо планиране на PR кампания, обслужване на клиентите в пълния обхват на дейности в сферата на връзки с обществеността и комуникации
Януари	България	Администрация на	Съветник	Подпомагане на висшите правителствени служители в дейностите по

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Засемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
– юни 2007			софтуерния отдел	<p>на компанията, вкл.:</p> <p>Управление на проект и бизнес анализ за проектиране, разработка и внедряване на VIES – система за обмен на данни за ДДС между държавите членки на ЕС - НАП</p> <p>Ръководител проект за създаване на VoES, работеща в обмен с централната VoES система, поддържана от DG TAXUD - НАП</p> <p>Информационна система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрацията - ръководител проект и бизнес анализик – Министерски съвет</p> <p>Система за самоотчет при обслужването на едно гише -- ръководител проект и бизнес анализик – Министерски съвет</p> <p>Регистър на обществените поръчки - ръководител проект и бизнес анализик – Министерски съвет</p> <p>Регистър на административните структури и на актовете на органите на изпълнителната власт - ръководител проект и бизнес анализик – Министерски съвет</p> <p>Система за централизирано обслужване на големите клиенти на БГК – бизнес анализик</p> <p>Информационна система за контрол на клиентите на Глобул – бизнес анализик</p> <p>G-Discoverer - Склад от данни и Business Intelligence – бизнес анализик - Глобул</p> <p>Икономически портал - ръководител проект и бизнес анализик</p> <p>Статистически портал - ръководител проект и бизнес анализик.</p>
От декември	България	Икона Комюникейшънс	Консултант по връзки с	Обслужване на клиентите в пълния диапазон от дейности по връзки с обществеността и комуникации, проучвания и стратегическо

От дата – до дата	Място на извършване на услугите (държава) и наименование на възложителя	Фирма (Работодател)	Заемана длъжност	Описание на професионалния опит на експерта
1993 – Май 1995		Министерския съвет: Правителствена пресслужба		връзки с обществеността и комуникациите, връзки с медиите и анализ на медиите
Май 1992 – Ноември 1992	България	"1000 дни", седмичник	Репортер	Отразяване дейността на Правителството, Парламента, Синдикатите, Конституционния съд и синдикатите
Октомври 1990 – Април 1992	България	Конфедерация на независимите синдикати в България	Експерт	Връзки с политически партии и неправителствени организации
Март 1984 – Септември 1990	България	Институт по микроелектроника	Дизайнер на електронни схеми, научен сътрудник	Дизайн на топологията на интегрални схеми, верификация на съответствието на проекта с продукта, разработка на полу-специализирани интегрални схеми

Ген

Хи

[Signature]

Долуподписаната Милена Никифорова Милева, декларирам верността на описания опит и умения, както и че ще бъде на разположение за срока на изпълнение на договора за обществената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги, съответстващи консултации и изготвяне на условия и процедури на типово предложение на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД и Вътрешни организационни правила за предоставяне на услуги за достъп до каналната и стълбовата техническа инфраструктура на дружеството за изграждане на електронни съобщителни мрежи, както и Модел за разпределяне на разходите и ценообразуване, и ценова листа на съответните услуги за достъп.“

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 309 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата 14.04.2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
(имена и подпис)
Милена Милева

